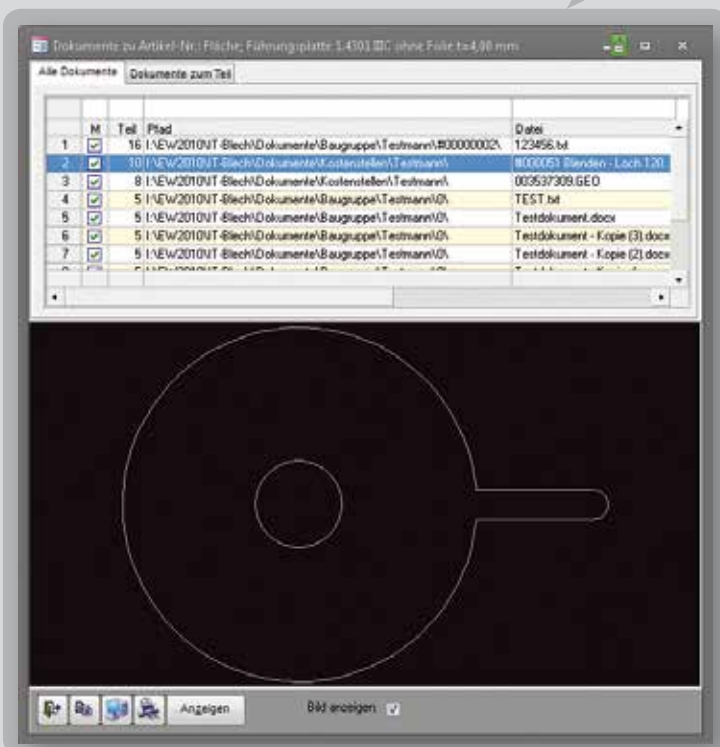
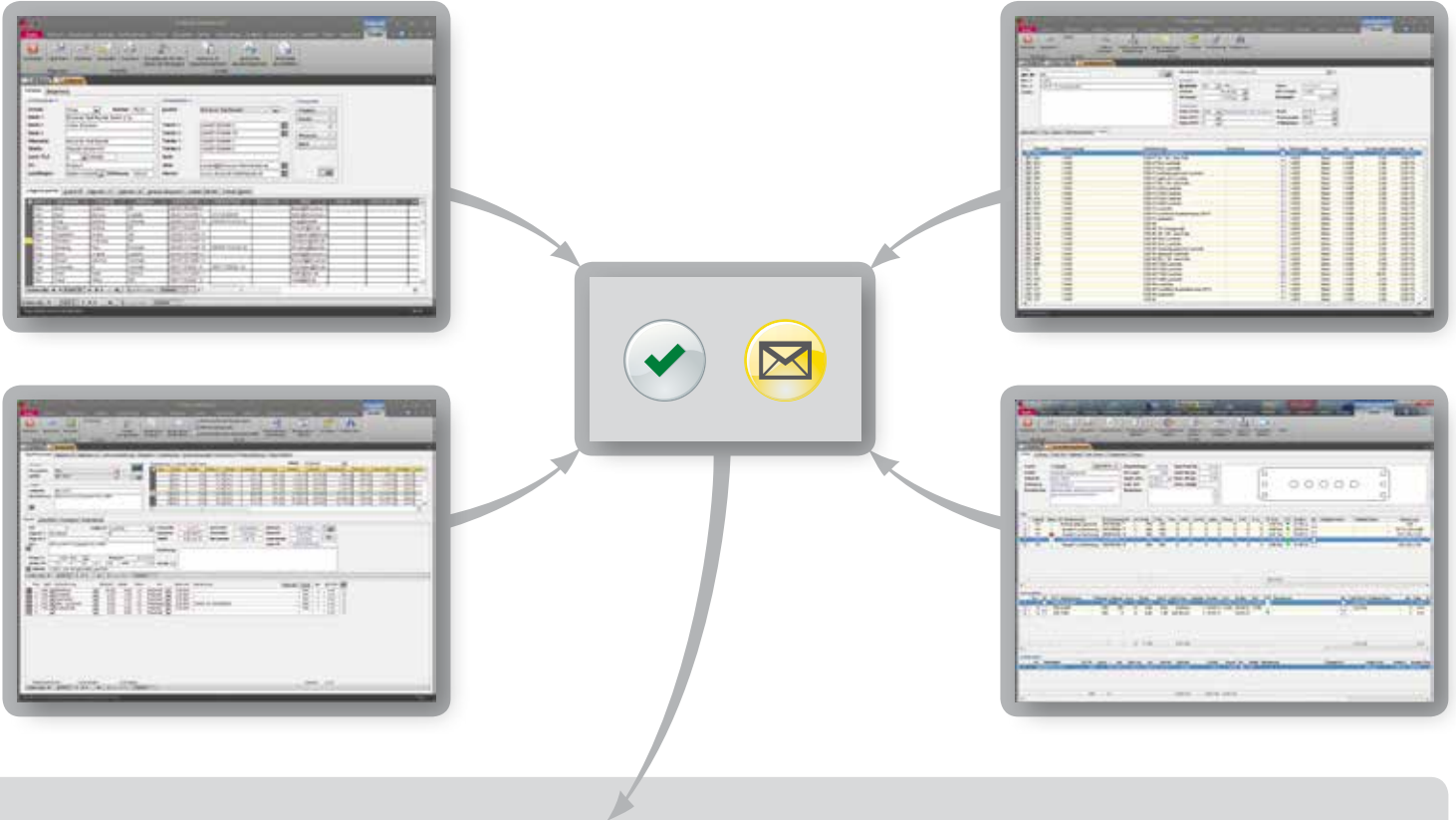
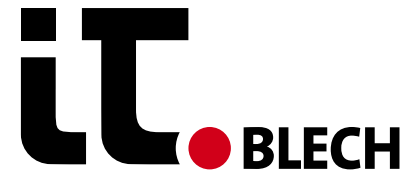


# Einfach total geordnet: Dokumentenverwaltung



- Einfache Verknüpfung der Dokumente (Dateien) per Drag & Drop, z. B. aus Outlook in allen Bereichen wie Adressverwaltung, Bauteilverwaltung, Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung, Bestellwesen etc.
- Automatische Archivierung und Ablage der Dateien durch Hinterlegung von Standardpfaden zu den einzelnen Bereichen
- Einheitlicher Zugriff auf alle Dokumente an allen Arbeitsplätzen
- Automatischer E-Mail-Versand der Dokumente als Anhang, z. B. im Bestellwesen
- Dokumente (Zeichnungen) können beim Laufkartenausdruck (Werkstattkarte) in der Auftragserfassung direkt zum Artikel mit ausgedruckt werden
- Anzeige der gängigsten Grafikformate direkt am Bildschirm (DXF, DWG, DWF, PDF, BMP, JPG, TIF, GIF etc.)
- Einfacher Programmaufruf für weitere Bearbeitung durch die von Ihnen hinterlegte Standardanwendung